



## Stellenausschreibung

Die Zentralrendantur Warendorf ist Dienstleister in den Bereichen Finanzen, Investitionen, Liegenschaften und Personal für die Katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Warendorf.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir, zunächst befristet, eine/n

### **Mitarbeiter\*in (m/w/d) für die Buchhaltung Teilzeit (22 Wochenstunden)**

#### **Was sind Ihre Aufgaben?**

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die Bearbeitung und Kontierung sämtlicher Buchführungs- und Kassengeschäfte

#### **Was erwarten wir?**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- oder eine Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten
- Eigenverantwortung, Kooperationsbereitschaft und organisatorisches Geschick
- PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Identifizierung mit den Zielen der Einrichtung und den Werten der kath. Kirche

#### **Was bieten wir?**

- eine verantwortungsvolle, vielseitige und weitgehend selbständige Tätigkeit
- eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 6 der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergl. TVöD)  
einschl. einer Zusatzversorgung
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing über JobRad

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht.

Fragen beantwortet **Herr Robbert** unter **02581 6374-12** bzw. **robbert@bistum-muenster.de**.  
Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich oder per Mail als PDF-Dokument bis zum **22.10.2023** an

**Zentralrendantur Warendorf, Michael Robbert, Kirchstraße 16, 48231 Warendorf**  
**E-Mail: robbert@bistum-muenster.de**