Wir, der **Verband der Katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Warendorf**
stellen befristet ab Januar 2023

für die Katholische Kirchengemeinde St. Ambrosius, Ostbevern ein:

eine/n Verwaltungsreferent/in (m/w/d) (19 Std.)

Wer sind wir?

Der Verband der Katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Warendorf ist Träger der Zentralrendantur und damit Dienstleister für die neun katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Warendorf mit zurzeit 23 Voll- und Teilzeitbeschäftigten und 2 Auszubildenden. Wir übernehmen einen großen Teil der Verwaltungsaufgaben für die angeschlossenen Kirchengemeinden und Kindergärten. Wichtiger Ansprech- und Kooperationspartner ist für uns das Bischöfliche Generalvikariat in Münster, mit dem wir eng zusammenarbeiten.

Was sind Ihre Aufgaben?

Sie übernehmen selbständig die Organisation und Koordination der verwaltungstechnischen Abläufe zwischen der Zentralrendantur und den Entscheidungsträgern in der Kirchengemeinde St. Ambrosius Ostbevern. Sie unterstützen die Kirchengemeinde durch Ihr Verwaltungshandeln vor Ort. Sie erledigen die Verwaltungsaufgaben selbständig und agieren in der Koordination, Vor- und Nachbereitung der Gremiensitzungen und nehmen an diesen teil. Sie tragen Sorge für die Umsetzung von Beschlüssen des Kirchenvorstandes und seiner Ausschüsse in Abstimmung mit der Zentralrendantur. Sie nehmen die weisungsgebundene Vertretung des Kirchenvorstandes gegenüber Behörden oder sonstigen Dritten wahr.

Was erwarten wir?

Die Tätigkeit setzt den Nachweis der Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder den Nachweis über den Abschluss des Verwaltungslehrganges II oder eine vergleichbare Qualifikation voraus. Sie können Berufserfahrung im kirchlichen bzw. öffentlichen Dienst nachweisen. Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit zeichnet Sie aus. Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse und können auch komplexe Sachverhalte verständlich darstellen. Sie sind vertraut mit der Bedienung der gängigen MS-Office-Produkte und können sich in neue IT-Anwendungen einarbeiten. Sie bringen darüber hinaus Interesse an Fort- und Weiterbildungen mit. Sie zeigen Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, einen präzisen Arbeitsstil, Teamfähigkeit, ein sicheres Auftreten und die Bereitschaft zur kooperativen und vertrauensvollen Zusammenarbeit mit den Akteuren in der kirchlichen Arbeit.

Was bieten wir?

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle, vielseitige und weitgehend selbstständige Tätigkeit in einem professionellen und engagierten Team. Die Eingruppierung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar mit dem TVöD/VKA) bis zur Entgeltgruppe 9b. Eine Zusatzversorgung in der Kirchlichen Zusatzversorgungskasse (KZVK) wird gewährt.

Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet die Leiterin des Referates Personalverwaltung, Martina Radhoff, unter 0 25 81/63 74-10 bzw. radhoff@bistum-muenster.de.

Aussagekräftige Bewerbungen nehmen wir schriftlich oder als PDF-Dokument per E-Mail bis zum **16.10.2022** entgegen. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Verband der Katholischen Kirchengemeinden
Martina Radhoff – persönlich –
Kirchstr. 16
48231 Warendorf

E-Mail: radhoff@bistum-muenster.de